

115 年教育部「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」
系統操作說明會實施計畫(教育實習機構承辦人員端)

壹、計畫目的

本部為優化「全國教育實習資訊平臺」功能介面並提升整體服務效能，已完成新版網站建置。為俾利各教育實習機構之「實習機構承辦人」熟悉新平臺介面，了解新網站有關「人員管理」、「成績管理」、「學生請假管理」等系統功能之操作，以確保教育實習輔導與成績評定作業順遂，特辦理本次線上操作說明會。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：國立彰化師範大學(全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫團隊)
- 三、協辦單位：新北市立板橋國民小學(全國教育實習資訊平臺維運團隊)

肆、參加對象

115 學年度上學期擔任幼兒園、國民小學、中等學校、特殊教育學校(班)、實驗教育機構之實習機構主管及承辦人員(名額上限不超過 1,000 人)。

伍、辦理時間及方式

一、時間：115 年 7 月 23 日(星期四)上午 10 時至 12 時。

二、方式：採 Webex 線上視訊會議進行。

三、流程：

10:00-10:05(5 分鐘)	線上報到
10:05-11:00(55 分鐘)	平臺解說操作使用說明
11:00-12:00(60 分鐘)	電腦實機上線操作填報及綜合座談(Q&A)

陸、報名及連線資訊

報名時間	請於 7 月 20 日(星期一)下午 5 時前至線上 Google 表單完成報名(網址： https://reurl.cc/53a696)	 報名連結
會議連結	1. 請點擊 Webex 專屬連結 (https://reurl.cc/N2n0v5)登入 2. 或輸入會議號「2643 163 6215」及密碼「0723」進入會議室，再進行線上簽到	 會議連結

柒、聯絡方式

承辦人員：專案助理 莊宛蓁小姐(主要承辦人)、洪瑜鎂小姐

聯絡電話：04-7232105 分機 1159 、1155 E-mail：eii@gm.ncue.edu.tw

捌、注意事項

一、為利同步進行系統實機演示，請與會教師預先備妥電腦、平板或手機等連網設備，並請於安靜的空間參加會議，避免收音干擾。

- 二、新平臺採OpenID方式登入系統，請務必於說明會前先行開通教育雲端後，再至「全國教育實習資訊平臺」(網址：<https://eii.moe.edu.tw>)確認帳號及密碼可正常登入。若遇帳號權限未開通或無法登入情形，請及早洽詢新網站客服(04-37073909分機686)協助排除。
- 三、為維護課程品質與參與權益，報名後若不克出席，請至遲於【活動前3日】聯繫承辦人員，以利辦理候補作業。
- 四、本說明會採線上視訊方式辦理，相關簽到及簽退連結將於活動當日透過視訊會議「聊天室」提供。
- 五、本次會議將提供線上回饋Google表單，會議期間若有平臺操作相關疑問，可隨時填寫，維運團隊將於綜合座談時間統一說明。
- 六、Webex線上會議室操作流程詳如附件。

附件：Webex 線上會議室操作流程

一、使用『桌上型、筆記型電腦』

1.請點選會議連結(建議 Google Chrome 瀏覽器開啟)。



2.若無安裝 Webex 軟體者，請點選「從您的瀏覽器加入」，輸入「校名+姓名」及「電子郵件」後即可加入會議。



The image shows a Webex web interface for joining a meeting without the app. It features the Webex logo at the top, followed by the title '輸入您的資訊' (Enter your information). Below the title are two input fields: '姓名' (Name) with the value '平臺宛萊' and '電子郵件地址' (Email address) with the value 'stella1220@cc.ncue.edu.tw'. A large black button labeled '下一步' (Next) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says '已經有帳戶? 登入' (Already have an account? Log in).

3.若有安裝 Webex 軟體者，請點選「開啟 Webex」，輸入校名+姓名、信箱，以「以訪客身分加入」後即可加入會議。



The image shows the Webex mobile app interface for joining a meeting. It features the Webex logo at the top, followed by the title '加入會議' (Join Meeting). Below the title is a subtitle: '若您是會議主持人，請登入以開始會議。' (If you are the meeting host, please log in to start the meeting). There are two input fields: '名稱' (Name) with the value '平臺宛萊' and '電子郵件地址' (Email address) with the value 'stella1220@gm.ncue.edu.tw'. Below these fields is a checkbox labeled '記住我' (Remember me). A large white button labeled '以訪客身分加入' (Join as guest) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says '登入' (Log in). The Webex logo and name are visible at the very bottom of the screen.

二、使用『行動裝置：平版或手機(Android、iOS)』

1. 請事先於App Store、play商店中搜尋並下載「Cisco Webex Meetings」

App Store Preview



2. 打開 Webex app，點選「加入會議」
加入會議方式有兩種：



方式 1：

輸入會議號及密碼、校名+姓名及信箱，點選「加入會議」即可參與會議



方式 2：

輸入會議連結、校名+姓名及信箱即可
加入會議



加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

彰師大平臺宛蓁

stella1220@gm.ncue.edu.tw

☒ 記住我

以訪客身分加入

[登入](#)

三、會議畫面



四、基本功能：

1. 靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
2. 開始視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
3. 回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
4. 聊天：點選簽到退連結、會議轉場通知、會中意見交流討論等重要資訊。